**Доклад на тему «Переход школы на реализацию ФООП»**

К 1 сентября 2023 года все школы должны будут обновить свои программы под требования ФООП, которые утверждены в январе 2023 года. Чтобы осуществить переход на ФООП, необходимо последовательно выполнить несколько шагов:

Изучить законодательство и новые учебно-методические документы;

Составить план перехода на ФООП;

Создать рабочую группу;

Составить проект новых общеобразовательных программ в соответствии с федеральными ООП;

Проконтролировать, как рабочая группа соблюдает требования ФООП; Подготовить педагогов к переходу на новые требования;

Ознакомить с изменениями родителей;

Издать приказ об утверждении новых ООП.

Рассмотрим каждый этап подробнее.

**На первом этапе** необходимо изучить новое законодательство: Федеральный закон об образовании с изменениями, которые обязывают школы работать по ФООП, Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ, а также сами федеральные программы с учебно-методическими материалами. Минпросвещения их разработало и опубликовало на официальном сайте.

**Второй этап** - определить перечень работ по переходу на ФООП в школе. Для этого составляют дорожную карту. В ней прописывают все этапы перехода. Самый удобный вариант - в виде таблицы, где указывают направления работы, мероприятия, сроки исполнения, ответственные исполнители, планируемые результаты. Работа ведется по нескольким направлениям:

организационные мероприятия;

нормативно-правовая работа;

работа с кадрами; методическое обеспечение;

информационное обеспечение; финансовое обеспечение.

**Третий этап** - создание рабочей группы, которая будет реализовывать мероприятия из дорожной карты по переходу на ФООП.  В состав рабочей группы чаще всего входят директор школы и завучи. При необходимости можно включить работников библиотеки, руководителей ШМО, педагога-психолога, учителей-предметников. Но возглавляет рабочую группу директор. Другие члены группы - ответственные за определенный раздел дорожной карты. Например, за материально-техническое обеспечение отвечает заместитель директора по АХР, за информационную работу - учитель информатики и т.д. Состав рабочей группы утверждает в приказном порядке руководитель. Этим же приказом утверждают и само положение о рабочей группе.

**Четвертый этап** - подготовка основных общеобразовательных программ для каждого уровня образования в соответствии с ФООП.

Можно выбрать один из вариантов:

Разработать новые ООП;

Внести изменения с действующие ООП.

Чтобы сделать выбор, необходимо проанализировать ООП для каждого уровня образования: НОО, ООО. Нужно учитывать, что изменений будет много и они будут присутствовать во всех разделах программы: целевом, содержательном и организационном. В некоторые разделы можно вставить готовые фрагменты из федеральных программ. Например, можно вставить готовую федеральную рабочую программу воспитания.  Школы обязаны использовать федеральные рабочие программы по следующим предметам:

1. Для НОО русский язык, литературное чтение , окружающий мир ;
2. Русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ - для ООО и СОО.

Программу начальной школы нужно привести в соответствие с ФООП уже к 1 апреля 2023 года, так как с этой даты стартует прием заявок на поступление в 1 классы. При приеме родители имеют право ознакомиться с программой, о чем сказано в п. 5 ч. 3 ст. 44, ч. 2 ст. 55 Федерального закона об образовании. С рабочими программами для основного и среднего образования необходимо разобраться до 1 сентября 2023 года.

В целевом разделе следует проверить пояснительную записку, планируемые результаты и систему оценки достижений планируемых результатов освоения ООП.

Рабочей группе нужно сопоставить соответствующие документы с опорой на федеральные программы. В содержательном разделе ООП нужно привести в соответствие с ФООП: программы формирования/развития УУД,  программу коррекционной работы, рабочую программу воспитания.  включить в раздел федеральные рабочие программы учебных предметов, которые обязательны для применения.

В организационном разделе необходимо привести в соответствие с ФООП: учебный план,

план внеурочной деятельности,

календарный учебный график,

календарный план воспитательной работы.

**Пятый этап** - контроль за выполнением требований федеральных программ со стороны рабочей группы. Этим может заняться директор или назначенный им заместитель. При разработке документов члены рабочей группы должны выполнять требования учебно-методических документов для всех уровней образования. По итогам контроля составляют справку

**Шестой этап** - подготовка педагогического коллектива к переходу на новые ООП. На этом этапе важно организовать методическую поддержку учителей. Дело в том, что не все могут понимать смысл перехода на ФООП и федеральные рабочие программы по учебным предметам. Необходимо это пояснить, а также подробно проконсультировать об изменениях в ООП всех уровней образования. Обязательно посвятить отдельное выступление нововведениям на итоговом педсовете в конце 2022-2023 учебного года, а также на августовском педагогическом совете перед началом 2023-2024 года. Предварительно необходимо провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов. По ее результатам можно будет выявить, какие дефициты в знаниях есть у учителей. После этого необходимо отправить на повышение квалификации тех педагогических работников, у кого результаты диагностики окажутся неудовлетворительными.

**Седьмой этап**. Представление родителям изменений в программах. Рассказать обо всех изменениях нужно до конца этого учебного года - 2022/2023. Лучше всего это сделать в рамках общешкольного родительского собрания. До родителей необходимо донести, какие изменения коснутся их и детей, а также для чего необходимо такое нововведение. Чтобы выявить запросы родителей и сформировать проекты учебных планов и планов внеурочной деятельности в соответствии с ФООП, нужно провести анкетирование учеников и родителей.

**Завершающий этап** - утверждение изменений в ООП. Рассматривают и принимают изменения обычно на педсовете. После этого утверждает изменения директор приказом. Заранее необходимо запланировать в повестке вопросы о работе с ООП. Выступить необходимо как минимум два раза: на февральском собрании педагогов, когда необходимо начинать работу по приведению ООП в соответствие с ФООП, и на августовском педсовете - когда придет время утверждать изменения перед новым учебным годом.

Утвердить изменения в ООП можно одним из способов:

Утвердить поправки в ООП отдельным приказом для каждого уровня образования.

Утвердить поправки в ООП единым приказом сразу для трех уровней образования.

**Структура ФООП**

Все проекты ФООП содержат три раздела: целевой, содержательный, организационный. ФООП должны разработать в соответствии с ФГОС, поэтому основные разделы остаются неизменными. Подробнее о структуре каждого уровня образования из ФООП – в таблицах 1, 2 и 3.

**Таблица 1. Структура ФООП НОО**

|  | **Раздел** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Целевой | Пояснительная записка Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП НОО Система оценки достижения планируемых результатов освоения |
|  | Содержательный | Федеральные рабочие программы учебных предметов Программа формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся Федеральная рабочая программа воспитания Программа коррекционной работы |
|  | Организационный | Федеральный учебный план Федеральный план внеурочной деятельности Федеральный календарный учебный график Федеральный календарный план воспитательной работы |

**Таблица 2. Структура ФООП ООО**

|  | **Раздел** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Целевой | Пояснительная записка Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП ООО Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП ООО |
|  | Содержательный | Федеральные рабочие программы учебных предметов Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся Федеральная рабочая программа воспитания Программа коррекционной работы |
|  | Организационный | Федеральный учебный план Федеральный план внеурочной деятельности Федеральный календарный учебный график Федеральный календарный план воспитательной работы |

**Таблица 3. Структура ФООП СОО**

|  | **Раздел** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Целевой | Пояснительная записка Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП СОО Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП СОО |
|  | Содержательный | Федеральные рабочие программы учебных предметов Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся Федеральная рабочая программа воспитания Программа коррекционной работы |
|  | Организационный | Федеральный учебный план Федеральный план внеурочной деятельности Федеральный календарный учебный график Федеральный календарный план воспитательной работы |

**Новое в ФООП**

ФООП подробно разъясняют, из чего должно состоять портфолио ученика. Помимо персональных, также можно вести и портфолио класса. Эту информацию включили в систему оценки достижения планируемых результатов.

ФГОС упоминают, что электронная информационно-образовательная среда включает портфолио обучающихся. Но в документах не говорится, как составлять и какую информацию указывать в нем.

**Требования к портфолио по ФООП НОО.**Портфолио оценивает динамику учебной и творческой активности обучающегося, направленность, широту или избирательность интересов, выраженность проявлений творческой инициативы. В портфолио входят творческие работы учащегося – фотографии, видеоматериалы. А также отзывы и награды – дипломы, сертификаты участия, рецензии, наградные листы. Отбор работ для портфолио и отзывов учащийся ведет вместе с классным руководителем и родителями.

Портфолио можно сформировать как в бумажном, так и в электронном виде на протяжении всех лет обучения на уровне НОО. Результаты используют, когда вырабатывают рекомендации по обучению и готовят характеристику обучающегося.

**Требования к портфолио по ФООП ООО.**Отбор работ и отзывов для портфолио ведет сам обучающийся вместе с классным руководителем и при участии семьи. Включать какие-либо материалы в портфолио без согласия обучающегося нельзя. Результаты используют, когда вырабатывают рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне СОО. Они могут отражаться в характеристике.

**Новые рабочие программы в содержательном разделе**

Федеральные рабочие программы устанавливают распределение учебного материала по классам

Проекты ФООП содержат федеральные рабочие программы учебных предметов только по нескольким учебным предметам. В начальной школе описаны три учебных предмета: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». В основной и средней школах – шесть учебных предметов: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Одно из нововведений – модуль «Элементы начальной военной подготовки» в федеральной рабочей программе по ОБЖ для уровня СОО. Его предлагают в одном из вариантов содержания предмета. Старшеклассники будут изучать строевую подготовку, правила обращения с оружием, действия и способы передвижения в бою, средства индивидуальной защиты и сооружения для защиты личного состава. Подробнее смотрите в таблице 4, 5 и 6.

**Таблица 4. Распределение часов по классам на уровне НОО**

|  | **Предмет** | **Распределение** |
| --- | --- | --- |
|  | Русский язык | Общее число часов на изучение – 675,5 часа в неделю в каждом классе: в 1-м классе – 165 часов; во 2–4-м классах – по 170 часов |
|  | Литературное чтение | При интегрированном изучении в рамках курса «Основы грамоты» на литературное чтение отводится – 80 часов. Затем в 1-м классе – не менее 10 учебных недель, 40 часов; во 2–4-м классах по 136 часов, 4 часа в неделю в каждом классе |
|  | Окружающий мир | Общее число часов – 270, 2 часа в неделю в каждом классе: 1-й класс – 66 часов; 2-й класс – 68 часов; 3-й класс – 68 часов; 4-й класс – 68 часов |

**Таблица 5. Распределение часов по классам на уровне ООО**

|  | **Предмет** | **Распределение** |
| --- | --- | --- |
|  | Русский язык | Всего 714 часов: 5-й класс – 170 часов, 5 часов в неделю; 6-й класс – 204 часа, 6 часов в неделю; 7-й класс – 136 часов, 4 часа в неделю; 8-й класс – 102 часа, 3 часа в неделю; 9-й класс – 102 часа, 3 часа в неделю |
|  | Литература | Всего 442 часа. В 5, 6, 9-м классах на изучение – 3 часа в неделю, в 7-м и 8-м классах – 2 часа в неделю |
|  | История | В 5–8-м классах по 2 часа в неделю, в 9-м классе – 2 (3) часа в неделю при 34 учебных неделях. В 5-м классе – 68 часов; 6-й класс – 68 часов; 7-й и 8-й классы – 68 часов; 9-й класс – 68 (84) |
|  | Обществознание | Изучается с 6 по 9 класс. Общее количество учебных часов на четыре года обучения составляет 136. Общая недельная нагрузка в каждом году обучения – 1 час |
|  | География | Всего – 272 часа: по одному часу в неделю в 5-м и 6-м классах и по 2 часа в 7, 8 и 9-м классах. Для каждого класса предусмотрено резервное учебное время |

**Содержание ФООП**

Помимо федеральных рабочих программ по предметам, проект ФООП содержат другую учебно-методическую документацию, их описание и образцы:  
– федеральные учебные планы;  
– федеральный план внеурочной деятельности;  
– федеральный календарный учебный график;  
– федеральный календарный план воспитательной работы;  
– федеральная рабочая программа воспитания;  
– программа формирования универсальных учебных действий;  
– программа коррекционной работы.

В целом эти документы соответствуют ФГОС по уровням образования и дают право школе на самостоятельность при разработке собственной программы. Например, федеральный календарный учебный график содержит только описание того, как он должен выглядеть в программе. При этом его образца в ФООП нет. Когда составляете свою ООП помните, что содержание и образовательные результаты не должны быть ниже тем, которые закреплены федеральными ООП.