

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Ораз-Аульская ООШ
им.Н.А.Эсмухамбетова»
протокол от «23» 12 2021 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Ораз-Аульская ООШ
им.Н.А.Эсмухамбетова»
от «29» 12 2021 года № 166

**Положение
о разработке рабочих программ
по учебным предметам, курсам коррекционной работы
и внеурочной деятельности
МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им. Н.А. Эсмухамбетова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранение рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

Положение разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказам Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.07.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1567 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и приказом

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с нормативными документами:

1.2.1. Нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОО);

- Уставом МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им. Н.А. Эсмухамбетова»;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся. Рабочая программа конкретизирует содержание обучения применительно к целям ООП (АООП) и возможностям конкретной учебной дисциплины (курса внеурочной деятельности) в достижении этих целей.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации (далее - ОО) в рамках реализации образовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы, относятся:

- программы отдельных учебных предметов и коррекционных курсов;
- программы обязательных занятий по выбору, факультативных и дополнительных коррекционных занятий;
- программы курсов коррекционно-развивающей области;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы воспитательной работы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения рабочих программ.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на определенный период:

- на учебный год;
- на период реализации ООП (АООП), равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности;

2.2. Рабочая программа учебного предмета определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, описывает средства выявления уровня подготовки обучающегося.

2.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам для общеобразовательных учреждений и специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
- авторских программ и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ у линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- интернет ресурсов;
- учебной и методической литературы и других учебных пособий и материалов.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), коррекционного курса, является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса. Педагог вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы (раздела);
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы частные методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать разрабатывать оценочные средства.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Основными элементами рабочей программы учебного предмета (курса) или программы курса внеурочной деятельности, являются:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.3.1. Раздел «Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (АООП), исходя из требований ФГОС или федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС).

3.3.2. Раздел «Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности» включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;
- воспитывающий, коррекционный и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые разделы (модули, темы) в их взаимосвязи.

3.3.3. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер по порядку;
- название раздела и темы;
- планируемое количество часов и сроки проведения;
- фактическое количество часов и срок проведения;
- другие графы, на усмотрение учителя (например: основные виды деятельности, формы организации)

4. Оформление, рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. В печатной версии программы должен содержаться титульный лист с подписями и печатями, а также грифами о согласовании и утверждении.

4.1.1. Титульный лист рабочей программы содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рекомендовано и гриф утверждения данной программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание класса (возрастной категории) или уровня (ступени), на котором реализуется данная программа;
- фамилия, имя, отчество и должность составителя (составителей) программы.

4.2. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее – 1,5 см., нижнее – 1,5 см., левое – 2 см., правое – 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы тексте выполняются при помощи средств Word, листы А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Нумерация страниц в правом нижнем углу, кроме титульного листа.

4.3. Все рабочие программы проходят процедуру рекомендации к использованию и утверждения.

4.3.1. Рабочая программа учебных курсов рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям нормативных документов и рекомендации к использованию. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рекомендовано к использованию методическим объединением учителей, указывается дата и № протокола заседания методического объединения учителей, подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

4.3.2. После рабочей программ утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху справа): «Утверждаю», указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой.

4.3.4. Рабочие программы, являющимися авторскими (*объем материалов, созданных лично автором должен составлять от 60 до 100% в общем объеме составленной программы*), проходит дополнительную процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета. Внешняя рецензия осуществляется по заявке общеобразовательного учреждения.

4.3.5. Рабочие программы обязательных занятий по выбору обучающихся, факультативов, внеурочной деятельности, дополнительных коррекционных занятий, проходят процедуру рассмотрения на заседаниях научно-методического совета. После этого они могут быть представлены на внешнюю экспертизу.

4.4. Рабочие программы учебных курсов рассматриваются и утверждаются вместе с ООП. Календарно-тематическое планирование учебных курсов и рабочие программы внеурочной деятельности рассматриваются и утверждаются ежегодно.

4.5. Сроки рассмотрения и утверждения:

- рассмотрение на методическом объединении – до 31 августа;
- утверждение директором – до 5 сентября.

4.6. Изменения в рабочие программы вносят в связи с необходимостью корректировки сроков их выполнения, том числе выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.). Корректировка рабочей программы (разработка новой редакции рабочей программы) осуществляется посредством укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании, сокращения часов на проведение проверочных работ, оптимизации домашних

заданий, перевод (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (модуля) из программы. Корректировка рабочих программ (разработка новой редакции рабочей программы) проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя образовательной организации о внесении изменений в основную образовательную программу. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» или представляет новую редакцию рабочей программы.

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

4.7. Печатная и электронная версия программы подлежит хранению в течение всего периода действия ООП.