

ПРИКАЗ

от 09.09.2024г

№ 121

**О проведении социально-психологического тестирования лиц,  
обучающихся в  
МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им.Н.А. Эсмухамбетова» в 2024-2025  
учебном году**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 29.08.2024г. № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЧР в 2024/2025 учебном году», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» ЧР от 03.09.2024г. № 130 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) для обучающихся МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им.Н.А. Эсмухамбетова» старше 13 лет, начиная с 7 класса;

2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.

3. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – директор Суендукова З.И.

члены комиссии:

зам. директора по УВР Амурзакова А.И.;

Зам. директора по ВР Узбекова С.Д.,

социальный педагог Манкаев А-М.М.,

классные руководители 7-9 классов: Аманова А.Б., Адуева Х.Б., Чаваева ЭШ..

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя по ВР Узбекову С.Д.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Социальному педагогу Манкаеву А-М.М. провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-9 классов:

4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.4. Социальному педагогу Манкаеву А-М.М. составить поимённые списки, подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение 3 к приказу).

6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (Приложение 4 к приказу).

7. Утвердить Календарный план проведения социально-психологического тестирования Приложение 5 к приказу).

8. Утвердить график проведения СПТ (Приложение 6 к приказу).

9. Членам комиссии:

9.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком проведения СПТ.



9.2.В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

9.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

10. По завершении СПТ заместителю директора по ВР Узбековой С.Д. обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

11. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



*3.И. Суендукова*

З.И. Суендукова

*А.И. Амурзакова*

А.И. Амурзакова

*С.Д. Узбекова*

С.Д. Узбекова

*А-М-М. Манкаев*

А-М-М. Манкаев

*А.Б. Аманова*

А.Б. Аманова

*Х.Б. Адуева*

Х.Б. Адуева

*Э.Ш. Чаваева*

Э.Ш. Чаваева