



И.О. начальника МУ «УО Шелковского  
муниципального района»  
Х.А.Геремеева

**ПЛАН  
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧР НА 2020 ГОД**

**ст. Шелковская  
2020 г.**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2020 год.

### Цели:

- 1.Создание условий для функционирования образовательных организаций и осуществления образовательного процесса.
- 2.Создание условий для обеспечения достижения нового качества образовательных результатов.
- 3.Создание условий для развития системы дополнительного образования.

### Задачи:

- 1.Обеспечение безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса в ОУ, повышения уровня безопасности жизнедеятельности ОУ.
2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.
- 3.Обеспечение доступности получения общего образования детьми-инвалидами и детьми с особыми образовательными потребностями.
- 4.Прием и трудоустройство молодых специалистов в образовательные организации.
5. Обеспечение внедрения и реализации ФГОС .
6. Создание необходимых условий для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей талантливых учащихся.
7. Развитие качества инновационного потенциала педагога и образовательной организации в условиях ФГОС.
8. Создание в системе дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей.
- 9.Повысить качество подготовки выпускников. Активизировать работу по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА.
- 10.Усилить информационную и методическую работу с педагогическими кадрами по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- 11.Реализация проектов и акций, направленных на гражданское и патриотическое воспитание учащихся, на формирование потребности в здоровом образе жизни, на профилактику правонарушений, на работу с неблагополучными семьями.
12. Поддержка семейного воспитания на основе повышения педагогической грамотности родителей и развития новых подходов к организации взаимодействия семьи и других субъектов воспитания.
- 13.Обеспечение социализации, самореализации, развития потенциала молодежи и вовлечения в активную социально значимую общественную деятельность.
- 14.Создание образовательной среды, способствующей реализации индивидуальной образовательной траектории учащихся выпускных классов.
- 15.Увеличение охвата школьников физической культурой и спортом.

## I. Регламент работы Управления образования

<b>Дни недели</b>	<b>Часы</b>	<b>Мероприятия</b>
Понедельник	9:00-10:00 10:00- 13:00	Аппаратное совещание. Прием граждан по личным вопросам.
Вторник	13:00 – 16:00	День заместителей директоров по УВР и В/Р. Прием граждан.
Первая среда каждого месяца	10:00	Совещание руководителей образовательных организаций.
Четверг	По графику	Семинары.
Пятница	В течение дня	Работа с документацией.

## II. Циклограмма Управления образования

<b>Месяц</b>	<b>Постоянно осуществляемые мероприятия</b>
Январь-февраль	1.Работа в образовательных организациях над новыми документами и изменениями в них.
	2.Проведение семинаров для учителей-предметников, зам.директоров по воспитательной работе.
	3.Анализ работы педагогических коллективов по уровню преподавания ЗУН учащихся за 1 полугодие.
	4.Оформление заявок на проведение капитального ремонта образовательных организаций.
	5.Участие в республиканских предметных олимпиадах.
Март	1.Организация весенних каникул.
	2.Оформление заявки на бланки строгой отчетности.
	3.Корректировка информационной системы участников ГИА на 2020 год. Проведение досрочного этапа ЕГЭ.
Апрель	1.Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся.
	2.Собеседование с руководителями школ по предварительным итогам учебного года.
Май	1.Проведение итоговых педсоветов, сдача документов на получение бланков строгой отчетности.
	2.Проведение майского учета детей школьного возраста.
	3.Собеседование с руководителями по подготовке школ к новому учебному году и летнему отдыху детей.
	4.Праздник «Последний звонок».

Июнь	1.Получение от Министерства образования документов строгой отчетности. Выдача документов.
	2.Подведение итогов аттестации учащихся.
	3.Работа с документами по представлению выпускников школ к награждению.
	4.Курсовая переподготовка.
	5.Комплектование 10-х классов.
	6.Отчеты школ по итогам ЕГЭ и ГИА.
	7.Анализ работы школы за год, уровня ЗУН по результатам контрольных работ, итоговых экзаменов.
	8.Сдача отчета ОШ- 3.
Июль	1.Подготовка школ к новому 2020-2021 учебному году.
	2.Курсовая переподготовка.
Август	1.Августовская конференция учителей.
	2.Подведение итогов по подготовке школ к новому 2020-2021 учебному году.
	3.Комплектование школ педагогическими кадрами.
	4.Курсовая переподготовка.
Сентябрь	1.Составление отчетов ОШ-1 и 83-РИК.
	2.Персональный учет педработников района.
	3.Проведение семинара для молодых руководителей школ по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, ведения школьной документации, планирования /по плану Р М К/.
	4.Комплектование аппарата и методкабинета «УО».
	5.Тарификация педагогических кадров на новый учебный год.
Октябрь	1.Сдача отчета по документам строгой отчетности.
	2.Проведение семинаров для молодых учителей по предметам /по плану РМ К/.
	3.Подготовка к проведению аттестации педработников / индивидуальные консультации для учителей, изъявивших желание проходить аттестацию/.
Ноябрь	1.Подготовка и проведение муниципальных туров предметных олимпиад.
	2.Проведение семинаров для учителей-предметников.
	3.Индивидуальная беседа с учителями, проходящими аттестацию /посещение уроков, проведение срезов знаний учащихся, анализ рефератов/.
Декабрь	1.Проведение директорских и инспекторских контрольных работ по математике, русскому языку, родному языку, подготовка информации об уровне ЗУН учащихся за 1 полугодие.
	2.Предварительное комплектование школ педкадрами на новый учебный год, вакансии.

3.Проведение семинаров для учителей-предметников, руководителей школ.

**III.Координация деятельности Управления образования  
с районной администрацией**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школ к новому 2020-2021 учебному году.	апрель	Начальник «УО»
2	О подготовке к летней оздоровительной кампании и итоговой аттестации выпускников IX, XI классов.	май	Начальник «УО»
3	О ходе подготовки ОО к новому 2020-2021 учебному году.	июль	Начальник «УО»
4	Итоги первых дней занятий в школах района.	сентябрь	Начальник «УО»
5	О готовности образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период.	октябрь	Начальник «УО»
6	О подготовке к проведению новогодних мероприятий.	декабрь	Начальник «УО»

**IV.Мероприятия по завершению 2019-2020 учебного года  
и подготовке школ к новому 2020-2021 учебному году**

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовить на совещание администрации района вопрос «О подготовке школ к новому 2020-2021 учебному году».	апрель	Начальник «УО»
2	Организовать проведение в педагогических коллективах школ анализа работы за год, совершенствование системы управления и контроля с учетом требований современности.	май	РМК и руководители образовательных организаций

3	Провести майский учет детей, подлежащих обучению в 1-х классах.	май	РМК и руководители общеобразовательных организаций
4	Подготовить приказ о направлении на курсы повышения квалификации учителей и других педагогических работников.	апрель	Методкабинет
5	Организовать проверку выполнения учебных программ и хода подготовки ГИА и ЕГЭ /по плану «УО»/.	май	РМК
6	Подготовка и утверждение сценариев праздника «Последний звонок».	До 21 мая	Руководители общеобразовательных организаций
7	Провести анализ состояния качества ЗУН учащихся по результатам выпускных экзаменов.	июнь	Начальник «УО»
8	Заслушать вопрос на заседании администрации района «О ходе подготовки школ к новому 2020-2021 учебному году».	июнь	Начальник «УО»
9	Проверить образовательные учреждения и заполнить акты их готовности к 2020-2021 учебному году.	август	Районная комиссия по проверке готовности школ к новому учебному году
10	Провести совещание директоров школ по вопросу готовности ОО к новому учебному году.	август	Начальник «УО»
11	Провести районную августовскую педагогическую конференцию.	август	Аппарат, методисты
12	Закончить ремонт зданий ОО.	До 01.08.	Руководители общеобразовательных организаций
13	Оформление сцен и залов, где будет проходить мероприятие, посвященное «Последнему звонку».	До 21.05.	Руководители общеобразовательных организаций
14	Проверить работу администрации школ по подготовке к государственной итоговой аттестации.	май	РМК, аппарат
15	Оформление в учебных кабинетах	март	Руководители

	стендов «Готовься к экзаменам».		общеобразовательных организаций
16	Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам».	До 25.05.	Руководители общеобразовательных организаций
17	Проведение предэкзаменационных проверочных работ в 11-х классах по предметам, вынесенным на экзамены.	май	Руководители общеобразовательных организаций
18	Ознакомление родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 1X-X1 классов.	апрель	Руководители общеобразовательных организаций
19	Создание и утверждение экзаменационных комиссий и расписаний экзаменов.	До 01.04.	Руководители общеобразовательных организаций
20	Проведение семинара-совещания с заместителями директоров по УВР.	15.04.	Р М К

**Контрольная, мониторинговая и аналитическая деятельность**  
**Управления образования**  
**Январь**

№ п/п	Характер деятельности*	Срок	Форма подведения итогов	Ответственные
1.	Мониторинг деятельности ОО по профилактике суицидального поведения (Д.)	16.01.	Информация	Элтаева Н.А.
2.	Мониторинг деятельности ОО по организации психологического сопровождения выпускников 9,11-х классов.	27.01.	Приказ	Зулуева З.В.

**Февраль**

1.	Контроль работы ОО с детьми «группы риска».	До 05.02.	Справка	Элтаева Н.А.
2.	Мониторинг сайтов ОО.	Первая декада	Приказ	Акбулатова С.Х.

**Март**

1.	Анализ состояния профориентационной работы в образовательных организациях	25.03.	Справка	Алимсултанова Х.А.
2.	Мониторинг по выявлению обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, допускающих правонарушения, самовольные уходы, семей, находящихся в социально опасном положении, семей и детей категории «группы риска». Профилактическая работа ОО с указанной несовершеннолетних и их семьями.(Д.)	21.03.	Информация	Элтаева Н.А.

**Апрель**

1.	Анализ работы служб школьной медиации(В.)	03.04.	Приказ	Элтаева Н.А.
2.	Анализ работы образовательных организаций по профилактике асоциальных явлений под влиянием сети «Интернет»	05.04.	Справка	Акбулатова С.Х.

**Май**

1.	Мониторинг участия образовательных организаций в массовых мероприятиях районного, регионального, Всероссийского уровней(Д.)	До 20.05.	Справка	Элтаева Н.А., Зулуева З.В.
2.	Деятельность ОУ по подготовке к ГИА. Допуск выпускников 9,11 классов к ГИА.	До 22.05.	Информация	Индарбиев Н.С.



3.	Контроль деятельности ОО по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время.	26.05.	Информация	Алимсултанова Х.А.
4.	Контроль допуска учащихся 9-х, 11-х классов к участию в ГИА (основной период ГИА)	Третья декада	Информация	Индарбиев Н.С.
5.	Итоги аттестации руководящих кадров в 2019-2020 учебном году.	26.05.	Информация	Янсукова М.Т.

**Июнь**

1.	Контроль за осуществлением ремонтных работ по подготовке к новому учебному году .	Постоянно	Совещание	Орсункаев Р.Р.
2.	Контроль за ходом летней оздоровительной кампании.	Постоянно	Информация	Алимсултанова Х.А.
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогических кадров в 1-ом полугодии 2020 г.	25.06.	Информация	Орсункаева Р.Р.

**Июль**

1.	Подготовка муниципальных образовательных организаций к новому учебному году	01.07.	Информация	Орсункаев Р.Р.
2.	Мониторинг летних досуговых площадок (В.)	02.07.	Приказ	Сепханова Е.З.
3.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2020 года .	29.07.	Информация	Индарбиев Н.С., Джумакаева А.И.

**Август**

1.	Мониторинг подготовки муниципальных образовательных организаций к началу 2020-2021 учебного года(В.)	02.08.	Информация	Орсункаев Р.Р.
2.	Мониторинг учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях района,	20.08.	Информация	Сепханова Е.З.

	реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (Д.)			
3.	Анализ работы по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности	16.08.	Справка	Алимсултанова Х.А.
4.	Контроль прохождения педработниками медосмотра и диспансеризации	По графику ЦРБ	Информация	Зулуева З.В.

**Сентябрь**

1.	Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма(В.)	05.09.	Приказ	Элтаева Н.А.
2.	Мониторинг и оценка кадрового обеспечения ОО.	20.09.	Справка	Орсункаева Р.Р.
3.	Корректировка сведений об учащихся, состоящих на учете в КДН, охваченных индивидуальным обучением на дому, обучающихся по АООП, сирот, детей из малообеспеченных семей.	До 25.09.	Информация	Элтаева Н.А.
4.	Мониторинг сайтов ОО.	15.09.	Приказ	Акбулатова С.Х.
5.	Мониторинг по выявлению обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, семей, находящихся в социально опасном положении (Д.)	10.09.	Справка	Элтаева Н.А.
6.	Мониторинг организации питания в ОО района(В.).	Третья декада	Приказ	Алимсултанова Х.А.
7.	Мониторинг кадрового состава школьных библиотекарей(Д.)	До 15.09.	Информация	Алимсултанова Х.А.
8.	Мониторинг кадрового состава школьных педагогов-психологов(Д.)	До 15.09.	Информация	Орсункаева Р.Р.

9	Мониторинг кадрового состава социальных педагогов(Д.)	До 15.09.	Информация	Элтаева Н.А.
---	---	-----------	------------	--------------

**Октябрь 2019 г.**

1.	Контроль за деятельностью образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательных организациях.	07.10.	Справка	Элтаева Н.А.
2.	Мониторинг работы школьных библиотек . Обеспечение сохранности учебников ,обеспеченность учебниками фондов школьных библиотек (В.)	10.10.	Приказ	Алимсултанова Х.А.
3.	Деятельность администрации образовательных организаций по созданию безопасных условий при осуществлении перевозки детей на регулярных школьных маршрутах.	Первая декада	Справка	Алимсултанова Х.А.
4.	Контроль выполнения мероприятий по подготовке ОУ к работе в зимних условиях	До 15.10.	Информация	Орсункаев Р.Р.
5.	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием(Д).	До 30.10.	Справка	Сепханова Е.З.

**Ноябрь**

1.	Контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах	08.11.	Информация	Алимсултанова Х.А.
2.	Мониторинг организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по	11.-15.11.	Приказ	Элтаева Н.А.

	АООП.Наличие нормативно-правовой документации ,организация обучения детей с ОВЗ по АООП, деятельность педагогов-психологов по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов (В.).			
3.	Контроль осуществления в ОО мероприятий, направленных на недопущение террористических проявлений.	18.11.	Информация	Алимсултанова Х.А.
4.	Контроль за проведением в ОУ классных часов, бесед и родительских собраний по вопросам безопасности дорожного движения с приглашением инспекторов ГИБДД.	21.11.	Информация	Элтаева Н.А.

**Декабрь**

1.	Мониторинг деятельности ОО по профилактике суицидального поведения (Д.)	04.12.	Информация	Элтаева Н.А.
2.	Контроль за организацией профориентационной деятельности общеобразовательных учреждений.	23.12.	Информация	Алимсултанова Х.А.
3.	Мониторинг участия образовательных организаций в массовых мероприятиях районного, регионального, Всероссийского уровней в 1	25.12.	Справка	Элтаева Н.А. Зулуева З.В.

	полугодии 2020-2021 учебного года (Д.)			
4.	Мониторинг повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в 2019 году.	25.12.	Информация	Орсункаева Р.Р.

\*-В-выездной мониторинг

Д-документальный

## VI.Совещания с руководителями образовательных организаций

<b>3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Январь</b>		
1	О рассмотрении и утверждении плана работы Управления образования на 2020 год.	Индарбиев Н.С. Зулуева З.В.
2.	Внесение выпускников в РИС по категориям. Контроль над ведением базы данных выпускников 9,11 кл.	Индарбиев Н.С.
<b>Февраль</b>		
1.	Итоги мониторинга деятельности педагогов-психологов по психологическому сопровождению выпускников 9,11-х классов.	Зулуева З.В.
2.	Ход реализации проектов « Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ».	Индарбиев Н.С.
3.	Итоги мониторинга деятельности ОО по профилактике суицидального поведения.	Элтаева Н.А.
<b>Март</b>		
1.	Итоги мониторинга соответствия сайтов учреждений образования требованиям законодательства.	Акбулатова С.Х.
2.	Прием заявок на обучение по целевому приему.	Индарбиев Н.С.
3.	Итоги мониторинга деятельности ОО (контроль работы с детьми «группы риска»).	Элтаева Н.А.
<b>Апрель</b>		
1.	Мониторинг деятельности образовательных организаций.	Индарбиев Н.С.
2.	Формирование заявок на учебники.	Алимсултанова Х.А.
3.	Итоги мониторинга деятельности ОО по выявлению обучающихся, систематически пропускающих занятия по не уважительной причине.	Элтаева Н.А.
<b>Май</b>		
1.	Организованное завершение 2019-2020 учебного года.	Геремеева Х.А., Сайханов Ю.М. Индарбиев Н.С.
2.	Проведение ремонтных работ в летний каникулярный период.	Геремеева Х.А.
3.	Контроль допуска учащихся 9-х, 11-х классов к участию в ГИА (основной период ГИА) Контроль	Индарбиев Н.С.

	допуска учащихся 9-х, 11-х классов к участию в ГИА (основной период ГИА)	
4.	Итоги мониторинга деятельности служб школьной медиации.	Элтаева Н.А.
<b>Июнь</b>		
1.	Организация летней оздоровительной кампании в образовательных организациях.	Алимсултанова Х.А.
2.	Осуществление ремонтных работ по подготовке к новому учебному году	Орсункаев Р.Р.
<b>Июль</b>		
1	Итоги контроля за организацией летней оздоровительной кампании на летних площадках образовательных организаций.	Алимсултанова Х.А.
2	Итоги подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.	Руководители ОУ
<b>Август</b>		
1	Итоги подготовки и приема муниципальных образовательных организаций к началу 2020-2021 учебного года.	Орсункаев Р.Р.
2	Итоги мониторинга по учету детей, подлежащих обязательному обучению в ОО района, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Сепханова Е.З.
3	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости ОО	Алимсултанова Х.А.
4	Готовность отопительной системы к работе в осенне-зимний период.	Геремеева Х.А. Орсункаев Р.Р.
5	Прием учащихся в 1 класс.	Сепханова Е.З.
6	Учебные планы на новый 2020-2021 учебный год	Индарбиев Н.С.
<b>Сентябрь</b>		
1	Реализация комплекса мер, направленных на проведение профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций района.	Алимсултанова Х.А.
2	Анализ методической работы в 2019-2020 учебном году.	Индарбиев Н.С.
3	Обеспеченность педагогическими кадрами на 2020-2021 учебный год.	Орсункаева Р.Р.
4	Организация транспортного обслуживания обучающихся. Выполнение требований по обеспечению безопасного подвоза обучающихся.	Алимсултанова Х.А.
5	Обеспеченность учебниками.	Алимсултанова Х.А.

<b>Октябрь</b>		
1	Итоги мониторинга деятельности общеобразовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Элтаева Н.А.
2	Итоги мониторинга ОО по выявлению обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, семей, находящихся в социально опасном положении	Элтаева Н.А.
3.	Итоги мониторинга работы сайтов ОО.	Акбулатова С.Х.
4.	Итоги мониторинга организации питания в ОО района.	Алимсултанова Х.А.
5.	Актуальные вопросы проведения школьного и муниципального этапов всероссийской предметной олимпиады школьников	Зулуева З.В.
<b>Ноябрь</b>		
1.	Итоги мониторинга работы школьных библиотек.	Алимсултанова Х.А.
2.	Итоги мониторинга охвата обучающихся дополнительным образованием.	Сепханова Е.З.
3.	Контроль деятельности ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО.	Элтаева Н.А.
<b>Декабрь</b>		
1.	Итоги мониторинга организации обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Элтаева Н.А.
2.	Итоги муниципального этапа олимпиады школьников	Зулуева З.В.
3	Организация и проведение новогодних мероприятий.	Элтаева Н.А.
4	Об итоговом сочинении(изложении)	Индарбиев Н.С.

## УП. Аппаратные совещания

№ п/п	Повестка	Срок проведения	Ответственные
1	1. Обновление нормативно-правовой базы в сфере образования в первом полугодии 2020 года. 2. О планировании работы УО на 2020год,	январь	Гереемеева Х.А., Сайханов Ю.М.,



	<p>основные цели, направления работы.  Планирование работы на 1 квартал.  3.Техническое оснащение ППЭ.</p>		<p>Зулуева З.В.  Индарбиев Н.С.</p>
2	<p>1.Повышение квалификации руководителей ОУ и педагогических работников, методическое сопровождение их текущей деятельности.  2. Состояние работы с молодыми специалистами.  3.Участие руководителей ОО и педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.  4.Контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах.  5.Мониторинг деятельности образовательных организаций.</p>	февраль	<p>Индарбиев Н.С.   Методисты РМК  Сепханова Е.З.   Алимсултанова Х.А.   Сайханов Ю.М.  Методисты РМК</p>
3	<p>1. Состояние работы по профессиональной ориентации обучающихся.  2.Результаты пробных экзаменов.  3.Работа с детьми «группы риска».  4.Деятельность школьных ПМПК.</p>	март	<p>Алимсултанова Х.А.  Индарбиев Н.С.Элтаева Н.А.</p>
4	<p>1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2020 году  2. Результаты учащихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня.  3. Организация летней занятости учащихся в 2020 году.  4.Мониторинг деятельности образовательных организаций.  5.Обеспеченность книжного фонда в образовательных организациях.</p>	апрель	<p>Индарбиев Н.С.   Зулуева З.В.  Алимсултанова Х.А.   Методисты РМК   Алимсултанова Х.А.</p>
5	<p>1. Анализ работы РУО за 2019/2020 учебный год.  2. Разработка программы августовской конференции педагогических работников.  3.Деятельность ОО по организации отдыха, оздоровления,занятости детей в</p>	май	<p>Индарбиев Н.С.  РМК   Алимсултанова</p>

	каникулярное время. 4.Мониторинг деятельности образовательных организаций.		Х.А. Сайханов Ю.М. Методисты РМК
6	1. Подготовка к августовской конференции. 2. Обеспеченность кадрами в ОО. 3. Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов 2019 -2020 учебного года. 4. Итоги ЕГЭ, ОГЭ 2019 года. 5.Организация отдыха детей. 6.Готовность ОО к новому учебному году.	август	Индарбиев Н.С. РМК Орсункаева Р.Р. Индарбиев Н.С. Индарбиев Н.С. Алимсултанова Х.А. Орсункаев Р.Р.
7	1. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях Шелковского района, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. 2. Выполнение требований по обеспечению безопасного подвоза обучающихся. 3.Информация об обеспеченности учебниками. 4. Актуальные вопросы подготовки обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников.	сентябрь	Сепханова Е.З.  Алимсултанова Х.А.  Алимсултанова Х.А.  Зулуева З.В.
8	1.О проведении мониторинговых мероприятий по определению качества преподавания в муниципальных образовательных учреждениях. 2.Проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ОО. 3.Организация школьного питания.	октябрь	Индарбиев Н.С.  Алимсултанова Х.А.  Алимсултанова Х.А.
9	1.Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и организационно-технологическое обеспечение проведение ГИА-2020 выпускников ОО. 2.Информационно-методическое обеспечение проведения итогового	ноябрь	Индарбиев Н.С.  Индарбиев Н.С.

	<p>сочинения в 11 кл.</p> <p>3.Мониторинг деятельности образовательных организаций.</p> <p>4.Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах.</p>		<p>Методисты РМК</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p>
10	<p>1.Организация проведения новогодних праздников, занятость детей (в т.ч. состоящих на различных видах учета) в каникулярное время.</p> <p>2.О результатах проведения районных предметных олимпиад.</p> <p>3.Мониторинг деятельности образовательных организаций.</p> <p>4.Мониторинг заболеваемости в ОО.</p> <p>5. Состояние работы ОО по профилактике правонарушений и преступлений, суицидального поведения, выявлению семей,находящихся в социально опасном положении ,семей и детей категории «группы риска»</p> <p>6.Техническое оснащение ППЭ.</p> <p>7.Рассмотрение обращений граждан в УО за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.</p>	декабрь	<p>Элтаева Н.А.</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Методисты РМК</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Элтаева Н.А.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Зулуева З.В.</p>

**\*-В-выездной мониторинг**

**Д-документальный**

Утверждаю

И.о.начальника МУ «УО Шелковского  
муниципального района»

\_\_\_\_\_ Х.А. Геремеева

24.12. 2019г.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА МУ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**НА 2020 ГОД.**

ст. Шелковская 2020 г.

## **Основные направления деятельности методического кабинета МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников системы общего и дополнительного образования района;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- изучение и анализ методической работы образовательных организаций, определение направлений ее совершенствования;
- выявление, анализ затруднений и проблемных направлений педагогических работников;
- сбор и обработка информации о результатах учебного и воспитательного процессов образовательных организаций района;
- диссеминация передового педагогического опыта;
- мониторинг подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
- участие в комиссиях по мониторингу деятельности образовательных организаций, оказание практической методической помощи педагогическим и руководящим работникам;
- мониторинг реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования.

### **2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, методической;

- ознакомление педагогических работников с новыми учебниками и учебно-методическими комплектами, методической, психологической и научно-популярной литературой;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности и использования информационных технологий;
- информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях развития образования, новыми проектами в образовании, о содержании нормативно-правовых актов, образовательных программ.

### **3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение учебного и воспитательного процессов и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в разных направлениях работы;
- планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- организация работы методических структур педагогических работников;
- организация и проведение еженедельных семинарских, методических занятий с учителями по учебным предметам;
- методическое сопровождение организации работы школьных методических объединений педагогических работников;
- организация районных мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя, дня чеченского языка, дня знаний;
- проведение методических мероприятий, семинаров конференций учителей.

### **4. Консультационная деятельность:**

-оказание консультационной помощи участникам образовательного процесса (родителям, учащимся, учителям) о подготовке и проведении итоговой аттестации, новых проектах и направлениях деятельности системы образования района;

-организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций района;

-консультирование социальных педагогов, психологических служб и родителей учащихся по охране прав детей и обучения в образовательных организациях;

-консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам управления и организации учебного и воспитательного процессов;

- организация консультационной работы с заместителями директоров, учителями школ по реализации ФГОС;

- организация консультационной работы с учителями, которые принимают участие в конкурсах лучших учителей, получивших общественное признание.

**МЕТОДКАБИНЕТ МУ « УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» РАБОТАЕТ ПО ТЕМЕ:**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УЧИТЕЛЯ - ПЕРВОЕ УСЛОВИЕ ПОВЫШЕНИЯ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И В РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ».**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДКАБИНЕТА НА 2020 ГОД.**

Цели:

1. Оказание поддержки образовательным организациям в реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов соблюдением законов «Об образовании в РФ» и «Об образовании в ЧР».

2. Развитие системы образования Шелковского муниципального района вовлечением педагогических и руководящих работников в системное педагогическое образование и самообразование. Влияние на развитие образования через повышение качества урочной системы и внеурочной деятельности.

3.Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников ОО, применением разных форм методической работы и повышением квалификации.

4. Методическое сопровождение выполнения новых проектов в системе образования и программ образовательных организаций.

**Задачи в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов:**

1. **Кадровое обеспечение** — оказание помощи ОУ в обеспечении педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию. Привлечение молодых специалистов к педагогической работе.



**2. Методическое обеспечение** — организация методической помощи педагогическим работникам. Проведение семинарских занятий, организация методической взаимопомощи на практике работы, диссеминация педагогического опыта. Стимулирование и материальная поддержка результативной работы.

**3. Материально-техническое обеспечение** – выполнение требований к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечение ОУ информационно-техническими ресурсами.

**4. Учебно-материальное обеспечение** - выполнение требований к комплектности и качеству учебного и учебно-наглядного оборудования.

**5. Информационное обеспечение**- обеспечение доступа каждого учителя и школьника к информационно-методическим фондам.

Главная задача по новым стандартам - формирование у школьников предметных навыков и личностных качеств, создающих основу для непрерывного образования на протяжении всей жизни.

### **Приоритетные задачи в работе методкабинета на 2020 год:**

**1.** Информационная, психологическая и профессиональная подготовка педагогических и руководящих кадров учреждений образования к созданию условий и повышению качества образования.

**2.** Содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего и дополнительного образования, проведение анализа работы ОУ, разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, создание необходимых педагогических условий для получения образования.

**3.** Оказание помощи УО в содержании образования, с целью повышения качества образовательных услуг, в разработке и реализации программ общего и дополнительного образования, введении новых предметов и интегрированных курсов, дифференциации и индивидуализации образовательных программ.

**4.** Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников ОУ.

**5.** Обеспечение информационных, методических, образовательных потребностей педагогических работников.

**6.** Оказание помощи ОУ в решении проблем профессиональной переподготовки педагогических кадров, активизация работы по повышению квалификации прохождением курсов повышения квалификации, участием на семинарах.

**7.** Оказание методической поддержки всем участникам образовательного процесса в реализации инновационных программ в ОО и новых ФГОС.

**8.** Информационная поддержка педагогических работников, учащихся и их родителей.

**9.** Поддержка образовательных организаций в подготовке нормативно-правовой базы.

**10.** Поддержка в реализации образовательных программ, курсов, модулей, внеурочной деятельности. Обеспечение примерными образовательными программами.

**11.** Курсовая подготовка учителей.

**12.** Создание условий для повышения качества образования и воспитания через развитие профессиональной компетентности учителя, продолжая работу по теме: «Профессиональный рост учителя- первое условие развития качества образования и в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».

**13.** Реализация новых образовательных проектов в системе образования района методическое сопровождение их реализации в образовательных организациях.

15. Оказание методической помощи всем участникам образовательного процесса в организации подготовки и проведения ГИА выпускников 9,11 классов.

16. Реализация приоритетного национального проекта «Образование 2018-2024».

### **Направления работы методического кабинета на 2020 год.**

1. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Основного и единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

2. Методическая поддержка в организации промежуточной аттестации обучающихся.

3. Методическое руководство в работе образовательных учреждений с талантливыми детьми. Открытие предметных классов и кружков в учреждениях образования для творческого развития способных и талантливых учащихся, с углублением изучения учебных предметов.

4. Организация семинарских занятий и учебных курсов учителей на муниципальном уровне.

5. Реализация новых проектов в выполнении программ общего и дополнительного образования.

6. Методическая помощь и поддержка в выборе образовательных линий и обеспечение образовательных организаций учебно-методическими комплектами и методической литературой.

7. Методическая помощь в аттестации педагогических кадров на присвоение категорий и на определение соответствия занимаемым должностям.

8. Методическая помощь при внедрении инновационных программ в образовательных организациях района.

9. Экспериментальная работа по апробации новых направлений в реализации образовательных программ.

10. Организация курсовой переподготовки и повышение квалификации

педагогических работников учреждений образования района в методических центрах и институтах.

12. Проведение конференций учителей и мероприятий в рамках проведения «Дня учителя» и «Дня чеченского языка».

13. Мониторинг состояния преподавания учебных предметов и учебных результатов образовательных организаций.

14. Методическое руководство в реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов.

15. Методическая помощь в составлении и реализации учебных планов, основных образовательных программ и рабочих программ по предметам по требованию ФГОС.

16. Муниципальная координация работы структур министерства образования и науки Чеченской Республики:

Чеченского института повышения квалификации работников образования.

Регионального центра обработки информации ЕГЭ и мониторинга качества образования.

Центра оценки качества образования.

Отделов министерства образования и науки ЧР:

Отдела общего образования, отдела инновационной и национальной образовательной политики, отдела кадров, отдела дополнительного образования.

17. Организация методической помощи молодым специалистам образовательных учреждений района.

18. Оказание методической помощи педагогическим работникам по использованию электронных образовательных ресурсов и сети интернет.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДКАБИНЕТА НА 2020 ГОД.**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1.	Анализ результатов диагностических работ учащихся 9, 11 классов, подготовки к итоговой аттестации.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
2.	Анализ результатов тестирования учителей по проекту РСУР.	До 20.01.	Зав. РМК, методисты
3.	Реализация проекта « Я сдам ЕГЭ. Профильная математика.»	В течение месяца	Методисты
4.	Организация учебных занятий со способными учащимися по расписанию занятий	В течение месяца	методисты
5.	Информационно- методическое обеспечение 2 итогового сочинения по допуску к итоговой аттестации.	До 30.01.	Зав. РМК, методисты
6.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
7.	Направление на курсы повышения квалификации руководителей, педагогических работников ОО.	В течение месяца по плану ЧИПКРО и заявкам ОУ	Методист РМК.
8.	Организация и проведение встреч с родителями в РУО и родительских собраний в ОО района по теме: «Информационная поддержка родителей по проблемным вопросам обучения и воспитания школьников. О порядке подготовки и проведения ГИА».	В течение месяца	Аппарат РУО, Зав. РМК, методисты

9.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	С 1 по 31 января	Зав. РМК.
10.	Направление учителей на республиканские семинары в ЧИПКРО по проблемным направлениям.	С 20.01. по 30.01	Методисты РМК.
11.	Оказание методической помощи руководителям ОО и органам общественного управления школ в оценке результатов работы педагогических работников.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
13.	Прием заявлений от выпускников ОО и прошлых лет на сдачу ЕГЭ. Формирование РИС участников ГИА.	До конца месяца	методист
14.	Диагностические работы по русскому языку и базовой математике по проекту «Я сдам ЕГЭ»	До 30.01.	методист
15.	Дополнительные занятия учащихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ по физике на муниципальном уровне.	Еженедельно до конца месяца	методист

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.	<b>Методическое совещание с заместителями директоров по УВР и УМР по теме:</b>  «Реализация основных образовательных программ. Подготовка выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации».	До 10.02.	Зав. РМК.
2.	Прием заявок от органов общественного управления ОУ на участие в конкурсе лучших учителей, получивших общественное признание.	До 30.02.	Зав. РМК, методисты
3.	Оказание методической помощи педагогическим работникам ОУ по реализации рабочих образовательных программ и подготовке к ГИА 9, 11 кл.	В течение месяца	Зав. РМК
4.	Инструктивно- методическое совещание с претендентами на конкурс «Лучших учителей ЧР, получивших общественное признание».  Оказание методической помощи в подготовке документов к конкурсам и обобщении опыта работы.	С 20.02.	Зав. РМК, методисты
5.	Корректировка РИС базы данных выпускников на итоговую аттестацию.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
6.	Реализация проекта «Я сдам ЕГЭ. Литература.»	В течение месяца	Методисты
7.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в	В течение	Зав. РМК,



	методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	месяца, еженедельно	методисты
8.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	По графику в течение месяца	Зав. РМК, методисты
9.	Направление на курсы повышения квалификации учителей и руководящих работников.	По срокам ЧИПКРО до 25.02.	Методист РМК
10.	Проведение тестирования учителей по проекту РСУР.	По графику ГБУ «ЦОКО»	Зав. РМК, методисты
11.	Консультирование руководителей и педагогических работников по новым образовательным линиям УМК.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
13.	Проведение 2 итогового сочинения по допуску учащихся к итоговой аттестации.	Первая среда февраля	Зав. РМК
14.	Диагностические работы по русскому языку и базовой математике по проекту «Я сдам ЕГЭ»	До 25.02.	методист
15.	Дополнительные занятия учащихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ по физике на муниципальном уровне.	Еженедельно до конца месяца	методист

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>МАРТ</b>			
1.	Анализ диагностических работ, мониторинг подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов.	1-10 марта	Зав. РМК, методисты
2.	Прием документов учителей на участие в конкурсе «Лучших учителей ЧР, получивших общественное признание» сбор портфолио и методических материалов на участие.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
3.	Сводный заказ учебников по новым образовательным линиям. Оказание методической поддержки.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
4.	Реализация проекта «Я сдам ЕГЭ. Литература».	В течение месяца	Методист
5.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
6.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы,	В течение месяца	Зав. РМК,

	реализации ФГОС.		
7.	Консультации с руководителями ОУ и их заместителями по подготовке выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации. Анализ диагностических работ.	С 25.03.	Зав. РМК, Методитсы
8.	Корректировка РИС выпускников по выбранным экзаменам ЕГЭ. Внесение в РИС работников ППЭ.	по срокам РЦОИ и минобрнауки ЧР.	Зав. РМК, методисты
9.	Подготовка и сдача заявок и методических материалов в республиканский оргкомитет конкурса лучших учителей, получивших общественное признание.	До 25.03.	Зав. РМК.
10.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
11.	Подготовка ППЭ к проведению досрочного этапа ЕГЭ 2020 года.	До 15 марта	Зав. РМК
12.	Проведение тестирования учителей по проекту РСУР.	По графику ГБУ «ЦОКО»	Зав. РМК, методисты
13.	Мониторинг проведения занятий с учащимися 11 классов по проекту «Я сдам ЕГЭ»	По графику ГБУ «ЧИПКРО» «ЦОКО»	Зав. РМК, методисты
14.	Направление педагогических и руководящих работников на республиканский семинар по теме: «Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе. Проект	По графику ГБУ «ЧИПКРО»  04.03.	Директора ОУ.

	мобильная электронная школа»		
--	------------------------------	--	--

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>АПРЕЛЬ</b>		
1.	Проведение досрочного этапа ЕГЭ 2020 года.	С 20 марта по 10 апреля	Зав. РМК
2.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям на первую и высшую квалификационным категориям.	До 30.04.	Зав. РМК, методисты
3.	Ответы на запросы Минобрнауки ЧР по реализации новых проектов образования текущего года.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
4.	Диагностические работы в рамках реализации проекта «Я сдам ЕГЭ»	До 30.04	Методист
5.	Консультирование руководителей ОУ и педагогических работников по вопросам оценки знаний учащихся за год и подведение итогов года.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
6.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
7.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы,	В течение месяца	Зав. РМК.

	реализации ФГОС.		
8.	Мониторинг ведения официальных сайтов ОУ.	В течение месяца	Программист
9.	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации.	По плану ЧИПКРО и РМК	Методисты
10.	<b>Проведение семинара с работниками пунктов проведения ЕГЭ по теме: « Правила и порядок проведения ЕГЭ В ППЭ с распечаткой КИМ и бланков».</b>	До 10.04	Зав. РМК, Методисты- муниципальные координаторы.
11.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в использовании электронных образовательных ресурсов и сети интернет.	В течение месяца	методисты
12.	Проведение недели чеченского языка в образовательных учреждениях.	До 25 апреля	методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>МАЙ</b>		
1.	Формирование заявок на летние курсы повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ. Направление на курсы.	До 10.05. По срокам ЧИПКРО	Зав. РМК, методисты
2.	Мониторинг готовности учащихся к ГИА, анализ диагностических работ образовательных учреждений по	С 3.05.	Зав. РМК, методисты

	подготовке к ГИА.		
3.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 кл. Оказание информационной и методической помощи для проведения аттестации учащихся 5-8,10 кл.	С 15 по 30.05.	Зав. РМК, методисты, директора.
4.	Анализ промежуточной аттестации учащихся, подготовка рекомендаций по выставлению итоговых оценок.	До 25.05.	Зав. РМК, методисты
5.	Подготовка и сдача отчетов и информации по итогам учебного года.	До 20.05.	Методисты РМК
6.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК
7.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
8.	Оказание методической помощи в проведении дня последнего звонка. Мониторинг проведения дня последнего звонка.	С 20 по 25 мая	Зав. РМК, методисты
9.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	С 27 мая	Зав. РМК Методисты- муниц. Координаторы.
10.	Информационно- консультационная работа с родителями выпускников по проведению итоговой аттестации.	С 27 мая	Зав. РМК Методисты- муниц. Координаторы.

11.	Разработка рекомендаций и оформление заявок на обеспечение учебниками на новый учебный год.	С 1 по 30 мая	Методист по Б/Ф
12.	Проведение 3 итогового сочинения по допуску к итоговой аттестации учащихся 11 классов.	Вторая среда месяца	Зав. РМК.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ИЮНЬ</b>			
1.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	До 30 июня	Зав. РМК Методисты- муниц. Координаторы.
2.	Анализ результатов годовой и итоговой аттестации обучающихся. Информационно- консультационная работа с родителями выпускников руководителями ОУ по результатам итоговой аттестации.	До 25.06.	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы.
3.	Оказание методической поддержки ОУ в выполнении планов завершения учебного года.	С1 по 10.06.	Зав. РМК, методисты
4.	Подготовка и сдача отчетов по ГИА и завершению учебного года.	До 20.06.	Зав. РМК
5.	Направление педагогических и руководящих работников на летние курсы повышения квалификации.	С 1.06.	Зав. РМК, методисты
6.	Формирование списков и оформление договоров выпускников на целевой	С 15 июня	Зав. РМК

	прием в ВУЗы.		
7.	Оказание методической поддержки ОУ при подготовке и проведении выпускных вечеров.	20-25.06.	Зав. РМК, методисты
8.	Разработка тематики выступлений на августовскую конференцию и актуальных вопросов на обсуждение в начале учебного года.	20-30.06.	Зав. РМК, методисты
9.	Изучение методических запросов учителей и руководителей ОУ. Подготовка ответов на них.	В течение месяца	Методисты
10.	Подготовка и направление в ОУ методических рекомендаций по заполнению и выдаче документов об основном и среднем общем образовании.	До 15.06.	Зав. РМК
11.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Консультационная работа с родителями выпускников по результатам проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Направление выпускников в ВУЗы по целевому приему.	В течение месяца	Муниципальные координаторы.
13	Обеспечение выпускников 9,11 классов с результатами ГИА.	В течение месяца	Муниципальные координаторы.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
------------------	--------------------	--------------	----------------------



	<b>ИЮЛЬ</b>		
1.	Работа по формированию банка педагогической и методической информации на начало нового учебного года.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
2.	Подготовка и сдача заявок на 2 этап летних курсов повышения квалификации учителей и руководителей ОУ. Направление на курсы ПК.	С 25.07.	Методисты
3.	Изучение педагогических анализов и аналитических материалов ОУ по итогам истекшего учебного года.  Изучение результатов и проблем УВП ОУ района.	С 20 по 30 июля	Зав. РМК, методисты
4.	Подготовка материалов к августовской конференции и секционными занятиями учителей.	20-30 июля	Зав. РМК, методисты
5.	Консультации руководителям ОУ по хранению экзаменационных материалов.	В течение месяца	Методисты
6.	Подготовка и сдача отчетов по итогам работы учебного года.	До 30.07.	Методисты
7.	Информационная работа с выпускниками и их родителями по итогам аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Направление выпускников в педагогические ВУЗы по целевому приему.	В течение месяца	муниципальные координаторы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
1.	Консультации с руководителями, педагогическими работниками, библиотекарями по выбору линий учебников и УМК. Оформление сводного заказа на недостающие учебники и рабочие тетради.	В течение месяца	Методист по Б/Ф
2.	Информирование педагогических работников ОУ и их руководителей о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях, локальных актах.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
3.	Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции.	25-26.08.	Аппарат РУО РМК
4.	Подготовка и проведение учебных занятий с учителями по планированию работы на новый учебный год.	До 28.08.	Зав. РМК, методисты
5.	<b>Совещание зам. директоров по УВР «Организация работы по организованному началу учебного года. Планирование работы и корректировка образовательных программ».</b>	До 30.08.	Зав. РМК
6.	Определение структуры методической работы в районе, консультации и методические рекомендации по организации работы школьных методических объединений.	До 30.08.	Зав. РМК
7.	Составление и утверждение плана мониторинга и анализа реализации	До 30.08.	Зав. РМК

	образовательных программ на учебный год.		
8.	Консультационная работа с педагогическими и руководящими работниками ОУ по организационному началу нового учебного года.	До 30.08.	Зав. РМК, методисты
9.	Оказание методической помощи по проведению «Дня знаний».	До 1.09.	Методисты
10.	Разработка инструкций молодым специалистам по планированию и началу работы в начале учебного года. Оказание методической помощи вновь принятым на работу учителям и малоопытным учителям.	До 1.09.	Методисты
11.	Организация методической помощи руководителям образовательных учреждений по составлению и утверждению учебных планов, рабочих программ и календарно-тематических планов на новый учебный год.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Информирование и обеспечение образовательных учреждений педагогической и методической информацией, пакетом нормативных документов об изучении учебных предметов и внеурочной деятельности в новом учебном году.	С 15 по 30 августа	Зав. РМК, методисты
13.	Разработка методических писем и обеспечение образовательных учреждений информацией об изучении учебных дисциплин по ФГОС в новом учебном году.	С 15 по 30 августа	Зав. РМК, методисты
14.	Организация работы предметных классов с углубленным изучением	В течение месяца	Зав. РМК,

	учебных предметов в учреждениях дополнительного образования.		методисты
15.	Оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений в обеспечении безопасности, соблюдении законодательства в области образования, санитарных правил и нормативов.	В течение месяца	Методисты.
16.	Проведение собеседований с претендентами на вакантные должности учителей	В течение месяца	Методисты.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по организации УВП в школе.	С 1-10.09.	Зав. РМК, методисты
2.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
3.	Корректировка базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений.	До 20.09.	Методисты
4.	Учет школьных МО и оказание методической помощи руководителям ОУ в создании методических структур планировании и организации	До 20.09.	Зав. РМК, методисты

	методической работы.		
5.	Оказание методической помощи в подготовке документов и аналитических материалов учителей на первую и высшую квалификационные категории.	До 15.09.	Зав. РМК
6.	Планирование методических занятий с педагогическими работниками.	До 15.09.	Зав. РМК
7.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
8.	Подготовка и сдача отчетов по прохождению курсов и аттестации учителей за истекший учебный год. Планирование прохождения курсов ПК на новый учебный год.	До 30.09.	Зав. РМК, методисты
9.	Оказание методической помощи по подготовке и проведению «Дня учителя».	До 30.09	Зав. РМК
10.	Анализ обеспеченности ОУ учебниками.	До 20.09	Методист по Б/Ф
11.	Изучение методических тем ОУ оказание помощи по их разработке.	До 25.09	Зав. РМК, методисты
12.	Проведение сентябрьского этапа ЕГЭ и ОГЭ, анализ их результатов.	В течение месяца по расписанию минобрнауки РФ.	муниципальные координаторы
13.	Обеспечение новыми учебниками и рабочими тетрадями образовательных	До 25.09	Методист по Б/Ф.

	учреждений.		
14.	Определение экзаменов по выбору для сдачи ЕГЭ в 2021 году.	В течение месяца	муниципальные координаторы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>ОКТАБРЬ</b>		
1.	Оказание методической помощи учителям в подготовке к аттестации. Подготовка аналитических материалов и документов.	С 1.10	Зав. РМК, методисты,
2.	Анализ работы школьных библиотек по сопровождению УВП.  Оказание методической поддержки школьным библиотекам.	До 10.10.	Методист по Б/Ф
3.	Проведение диагностических работ в рамках проекта по подготовке к итоговой аттестации.	До 30.10.	Зав. РМК
4.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
5.	Индивидуальные консультации по ведению официальных сайтов ОУ. Оказание методической поддержки в	До 20.10.	Специалист ОТО

	их обновлении.		
6.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
7.	Подготовка и сдача заявки на курсы повышения квалификации педагогических кадров. Направление на курсы педагогических работников.	До 30.10. по плану ЧИПКРО	Методисты, Зав. РМК
8.	Организация работы по проектам «Я сдам ЕГЭ» отдельно по предметам. Профильная математика, информатика, физика, иностранные языки, география, биология, химия.	По графику ГБУ «ЦОКО»	Методисты, Зав. РМК

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>НОЯБРЬ</b>		
1.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
2.	Формирование РИС участников итогового сочинения, организация информационной работы по проведению итогового сочинения в 11 классах ОУ.	В течение месяца	Методисты
3.	<b>Совещание зам. директоров школ</b>	До 30.11.	Зав. РМК

	<b>по УВР по теме:</b> «Работа с педагогическими кадрами по реализации основных образовательных программ и ФГОС».		
4.	Подготовка и сдача отчетов по срокам Минобрнауки ЧР.	До 30.11.	Зав. РМК
5.	Проведение индивидуальных консультаций по реализации проектов «Я сдам ЕГЭ» « Я сдам ОГЭ» «Будущее ЧР».	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
6.	Обеспечение УМК ОУ по реализации проектов «Я сдам ЕГЭ» « Я сдам ОГЭ» «Будущее ЧР».	До 30.11.	
7.	Оказание методической помощи учителям в подготовке к аттестации. Подготовка аналитических материалов и документов.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты,
8.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
9.	Проведение пробного экзамена ЕГЭ по профильной математике	Под руководством ЧИПКРО До 15.11	Методисты, муниципальные координаторы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------



	<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.	Проведение первого итогового сочинения по допуску учащихся к итоговой аттестации. Анализ итогового сочинения, подготовка рекомендаций.	Первая среда декабря	Методисты, муниципальные координаторы
2.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
3.	Подготовка и сдача отчетов за год по срокам Минобрнауки ЧР и ЧИПКРО	До 30.12.	Зав. РМК
4.	Консультирование педработников и руководителей ОУ по подведению итогов 1 полугодия.	До 30.12. В течение месяца	Зав. РМК, методисты
5.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
6.	Подготовка отчетов за год, квартал, месяц.	До 25.12.	Зав. РМК, методисты
7.	Проведение анализа работы РМК за 2019 год. Планирование работы на новый год.	До 25.12.	Зав. РМК, методисты

