

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРАЗ-АУЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 24.03.2025г.

№ 31

Об организации приёма детей в 1 класс
на 2025-2026 учебный год.

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. № 171. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458. Постановлением Администрации Шелковского муниципального района ЧР № 33 от 14.03.2025г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелковского муниципального района Чеченской Республики». с целью организованного приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, а также у тех, кто имеет льготы для зачисления в МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им.Н.А. Эсмухамбетова» с 01 апреля по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение №1).
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им.Н.А. Эсмухамбетова» с 6 июля по 5 сентября 2025 года.
3. Амурзаковой А.И. заместителю директора по УВР:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.

4. Язловаеву Д.С. заместителя директора по ИКТ

- Разместить на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.
- Рассмотреть заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

5. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение документации Балтаеву С.А. делопроизводителя школы

- зачисление детей в 1 класс производить на основании заявления родителей

(законных представителей). При подаче документов родители (законные представители) обязаны предъявить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- документы, подтверждающие преимущественное право (справка из школы, где обучается старший ребенок) и право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (справка с места работы) (при наличии права);

- копии документов, подтверждающих право на льготу (если ребенок из льготной категории);

- разрешение комиссии о приеме в школу, если ребенок младше 6,6 или старше 8 лет;

6. Зачисление детей в МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им.Н.А. Эсмухамбетова» оформить приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7. Суендуковой Х.Х. учителю начальных классов составить программу подготовки для детей к школе «Дошколенок»

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Амурзакову А.И. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

С приказом ознакомлены:



З.И. Суендукова

А.И. Амурзакова

Д.С. Язловаева

Х.Х. Суендукова

С.А. Балтаева

A collection of handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right: Z.I. Suendukova, A.I. Amurzakova, D.S. Yazlovaeva, Kh.Kh. Suendukova, and S.A. Baltayeva.