

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРАЗ-АУЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Н.А. Эсмухамбетова»

ПРИКАЗ

от 30.03.2023г

№ 53/1

О внедрении ФОП НОО, ООО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель – Амурзакова А.И., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Узбекова С.Д., заместитель директора по ВР;

Суендукова Р.И., заместитель директора по ИКТ;

Суендукова Х.Х., учитель начальных классов;

Абжилиева А.Я., учитель начальных классов;

Уразбаева Б.М., учитель начальных классов;

Чаваева Э.Ш., учитель родного языка и литературы;

Юсупова Б.Н., учитель математики;

Адуева Х.Б., учитель физкультуры;

Чекмурзаев М.А., учитель географии.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу на федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования. Приложение № 1.

3. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ФОП НОО, ООО) в МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им. Н.А.Эсмухамбетова». Приложение № 2.

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

• привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им. Н.А.Эсмухамбетова» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

5. Руководителю рабочей группы Амурзаковой А.И. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО в МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им. Н.А.Эсмухамбетова» в сроки, установленные планом-графиком. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.











6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



З.И. Суендукова

 А.И.Амурзакова
 С.Д.Узбекова
 Р.И.Суендукова
 Х.Х.Суендукова
 Б.М.Уразбаева
 Э.Ш.Чаваева
 А.Я.Абжилиева
 Б.Н.Юсупова
 М.А.Чекмурзаев
 Х.Б.Адуева

Положение о рабочей группе
по переходу на федеральные образовательные
программы начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ « Ораз-Аульская ООШ им. Н.А.Эсмухамбетова» по переходу на федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.2. Рабочая группа по переходу на федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ « Ораз-Аульская ООШ им.Н.А.Эсмухамбетова » по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им.Н.А.Эсмухамбетова».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы:

2.1. Основная цель создания рабочей группы-обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы:

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООУ на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООУ в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООУ;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООУ, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООУ;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы:

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им. Н.А.Эсмухамбетова».

5. Организация деятельности рабочей группы школы:

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора ОО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5.Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6.Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им.Н.А.Эсмухамбетова».

5.7.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы:

6.1.Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7.Документы рабочей группы школы:

7.1.Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2.Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение:

8.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им. Н.А.Эсмухамбетова».

Приложение № 2
к приказу от « 30 » 03 2023 г.
~ 58/1

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОР НОО и ООС
в МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им. Н.А.Эсмухамбетова»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОР НОО, ООС, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОР	Март-апрель	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОР НОО, ООС и СОС	Март-апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОР и новому ФПУ	Май	Суендукова Р.И. библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОР и ФПУ	Март-август	Суендукова Р.И. библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОР, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОР НОО, ООС	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОР	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол

Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Март-апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО	Март-апрель	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Май-июнь	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина мая	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	июнь	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО

Рассмотрение проектов ООП ООО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и утверждение ООП ООО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП ООО
Размещение ООП НОО, ООО на сайте	Август – сентябрь	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФАП НОО, ООО	апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА